

## **I. Dane podstawowe**

1. Nazwa stanowiska pracy:

**konserwator-woźny**

2. Jednostka organizacyjna:

**Szkoła Podstawowa w Nakli**

3. Miejsce w strukturze organizacyjnej:

**pracownicy administracji i obsługi**

## **II. Wymagania kwalifikacyjne**

1. Wykształcenie (poziom, rodzaj szkoły)

- zawodowe

2. Wymagana specjalność:

.....

3. Obowiązkowe uprawnienia

.....

4. Doświadczenia zawodowe:

1) doświadczenia zawodowe poza szkołą przy wykonywaniu podobnych czynności:

- dwuletni staż pracy.

2) doświadczenie w pracy w szkole, w tym na pokrewnych stanowiskach:

.....

5. Umiejętności zawodowe

.....

## **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

1. Zadania główne

Wykonuje wszystkie drobne bieżące naprawy i remonty. Wszystkie drobne awarie i usterki wpisywane są przez sprzątaczkę i nauczycieli do zeszytu napraw konserwatora.

2. Zadania pomocnicze

a) otwieranie i zamykanie szkoły ,sprawdzanie stan budynku przed zamknięciem,

- b) otwieranie i zamykanie w miarę potrzeb bramy wjazdowej do szkoły,
- c) włączanie i wyłączanie światła zewnętrznego na całym terenie szkoły.

### 3. Zadania okresowe

- a) w okresie zimowym oczyszczanie ze śniegu chodników i ulic, posypywanie piaskiem,
- b) w pozostałych sezonach grabienie liście, obcinanie żywopłotu koszenie trawników utrzymywanie w porządku krawężników.

### 4. Zakłócenia działalności

- nieobecność w pracy

### 5. Zakres ogólnych obowiązków

- a) naprawa sprzętu w pomieszczeniach szkoły,
- b) naprawa stolarki okiennej, drzwiowej i zabezpieczenie przed zniszczeniem,
- c) kontrola i konserwacja wszystkich urządzeń elektrycznych i punktów świetlnych w budynku szkoły, sali gimnastycznej, szatni „Orlik”,
- d) naprawa gniazd i punktów świetlnych, dbanie o właściwy stan instalacji elektrycznej,
- e) bieżące naprawy sieci ciepłowniczej oraz wodno-kanalizacyjnej, np. likwidacja wszelkich przecieków,
- f) naprawa i wymiana uszkodzonych zamków w drzwiach,
- g) wykonuje wszystkie prace zlecone przez dyrektora szkoły
- h) sprzątanie wyznaczonych pomieszczeń np.: piwnice

### 6. Szczególne prawa i obowiązki

Konserwator-woźny ma prawo:

- a) wydawać polecenia wszystkim osobom i żądać podporządkowania się w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły związanego z funkcjonowaniem nadzorowanych urządzeń i sieci,
- b) zgłaszać uwagi dotyczące organizacji pracy na zajmowanym stanowisku.

## **IV. Odpowiedzialność pracownika**

### 1. Zasady odpowiedzialności pracownika na stanowisku konserwator-woźny

- a) odpowiada za bezpieczeństwo dla ludzi i majątku szkoły związane z funkcjonowaniem nadzorowanych urządzeń i sieci,
- b) odpowiada za stan techniczny tych urządzeń i sieci.

Opis stanowiska sporządził:

Jan Pyrcha

.....

(imię i nazwisko)

Nakła, ..... ..

(podpis i pieczęć)