

REGULAMIN SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NAKLI

Rozdział I

UDZIAŁ W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH , PRZYGOTOWANIE SIĘ DO NICH ORAZ ZACHOWANIE UCZNIÓW

§1

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły otaczają uczniów opieką i nadzorem na terenie szkoły od godz.8.00 do czasu zakończenia zajęć.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji i opuszczają teren szkoły po zakończeniu swoich zajęć.
3. W czasie zajęć, w godz.8⁰⁰ - 14³⁰, uczniowie wchodzą do budynku szkoły wejściem od strony sali gimnastycznej.
4. Podczas przebywania w szkole uczniowie stosują się do poniższych zasad:
 - 1) uczęszczają systematycznie na zajęcia szkolne i wykorzystują w pełni czas przeznaczony na naukę, pracują nad poszerzeniem i pogłębieniem wiedzy, sprawności i umiejętności, przygotowują się do zajęć szkolnych, aktywnie uczestniczą w lekcjach, w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 2) zachowują się w każdej sytuacji w życiu szkolnym i pozaszkolnym w sposób godny i odpowiedzialny,
 - 3) zawsze przestrzegają tradycyjnych form grzecznościowych w kontaktach z otoczeniem, posługują się poprawną polszczyzną,
 - 4) okazują szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 5) są zdyscyplinowani, podporządkowują się zarządzeniom i poleceniom uprawnionych do ich wydawania osób lub władz społeczności szkolnej,
 - 6) zabronione jest wprowadzanie uczniom na teren szkoły osób obcych,
 - 7) po przyjściu do szkoły uczeń zmienia obuwie oraz pozostawia okrycie wierzchnie w szatni - zabronione jest chodzenie po szkole oraz siedzenie na lekcji w kurtkach,
 - 8) uczniowie poruszają się w szkole prawą stroną korytarzy i klatek schodowych,
 - 9) podczas przerw uczniowie przebywają w holach i na korytarzach - zabrania się siadania na parapetach, schodach, blokowania klatek schodowych,
 - 10) uczeń przebywa w szkole zgodnie z liczbą godzin określoną w planie lekcji - ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach, także w tych, które szkoła organizuje za nieobecnych nauczycieli,
 - 11) chory uczeń zgłasza się o pomoc do wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego w danej chwili zajęcia,
 - 12) jeżeli stan zdrowia uniemożliwia uczestniczenie w lekcji, wychowawca lub inny nauczyciel zawiadamia rodziców, którzy osobiście odbierają dziecko ze szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia do domu może odprowadzić inny pracownik szkoły).

§2

1. Uczniowie dojeżdżający mają obowiązek zgłaszania się w świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem zajęć i bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
2. Uczniowie wsiadają do autobusów podjeżdżających pod budynek szkoły, pod nadzorem wychowawcy świetlicy lub wyznaczonego pracownika.
3. Niedopuszczalne jest oczekiwanie na autobus poza świetlicą - na korytarzach lub na boisku.
4. Opiekę w czasie przewozu zapewnia Organ Prowadzący.

§3

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek stosowania się do postanowień Regulaminu Świetlicy.
2. Zwolnienie z zajęć świetlicowych następuje wyłącznie na pisemny wniosek rodziców - pozostałe sytuacje traktowane są jako nieobecność nieusprawiedliwiona.

§4

Wchodząc do klasy: uczniowie ustawiają się parami przed klasą, - nauczyciel otwiera klasę, - do klasy wchodzi dziewczęta, później chłopcy, - wszyscy stają przy ławkach i następuje powitanie, - uczniowie przygotowują się do lekcji, - nauczyciel sprawdza obecność, - uczeń spóźniony, czyli taki, który wchodzi po zamknięciu drzwi, siada w ławce, a usprawiedliwia się pod koniec lekcji. Uczeń w czasie zajęć lekcyjnych nie może opuszczać klasy, znajduje się pod wyłączną opieką nauczyciela, jeżeli zachodzi konieczność wyjść ze względu na stan zdrowia - rodzic bądź uczeń przedstawia wychowawcy stosowne zaświadczenie lekarskie.

§5

Zachowanie w czasie lekcji: uczeń odpowiada z ławki siedząc, chyba, że istnieje powód do wezwania go do tablicy, mapy itp. - uczeń nie je, nie żuje gumy, - nie trzyma na ławce żadnych przedmiotów nie będących pomocami do danej lekcji. Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, wszyscy wstają i ponownie siadają na polecenie nauczyciela.

§6

Zachowanie po lekcji: lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela, klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, stan klasy sprawdza dyżurny.

§7

Przerwy śródlekcyjne: na czas przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne, przebywają na korytarzu, o ile pozwala na to pogoda – na boisku szkolnym pod opieką dyżurujących nauczycieli. Nie wolno uczniom samowolnie w czasie przerwy oddalać się poza teren szkoły.

Rozdział II

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

§8

1. Ustala się poniższe zasady usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) rodzice ucznia mają obowiązek pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w terminie 2 tygodni od zakończenia nieobecności,
 - 2) zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić na wniosek rodziców,
 - 3) zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną lub ustną,
 - 4) zwolnienia ucznia z lekcji dokonuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły; w wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez nauczyciela prowadzącego, który dokonuje stosownej adnotacji na piśmie rodzica i przekazuje je wychowawcy klasy,
 - 5) wychowawca klasy w porozumieniu z opiekunem grupy uczniów usprawiedliwia nieobecność na części lub wszystkich lekcjach w danym dniu, jeżeli uczniowie uczestniczą w innych zajęciach szkolnych (wycieczka, wyjazd, zawody, konkursy itp.)
2. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia. W przypadku zajęć terenowych uczniowie niećwiczący przebywają na świetlicy lub pod nadzorem opiekuna biblioteki. Jeśli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją, rodzic może złożyć pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę na pobyt w czasie tych lekcji w domu.
3. Nauczyciel prowadzący lekcję ma obowiązek sprawdzenia obecności i dokonywania stosownego zapisu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
4. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.

§9

1. Udział całej lub części klasy w wycieczce należy udokumentować poprzez wpis w dzienniku lekcyjnym. Organizator wycieczki jest odpowiedzialny za opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy oraz sporządzenie i wydrukowanie stosownej dokumentacji i przedstawienie jej do akceptacji dyrekcji szkoły.
2. W czasie wycieczek szkolnych, szkoła zapewnia opiekę nad uczniami od wyjazdu do powrotu do szkoły. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do odbioru swoich dzieci z wycieczki.

§10

1. Wychowawca klasy gromadzi i przechowuje przez okres całego roku szkolnego (tj.do31sierpnia) dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności dokumentów, wychowawca prowadzi postępowanie wyjaśniające.
2. W sytuacji, gdy klasa (grupa) została zwolniona z pierwszej lub ostatniej lekcji, wychowawca klasy lub inny nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym poprzez zapis: " zajęcia świetlicowe" oraz instruuje uczniów, że muszą zgłosić się do świetlicy.

3. Opiekun świetlicy uwzględniając powyższe zasady ustala w „Regulaminie Świetlicy” szczegółowe sposoby dokumentowania i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach opiekuńczych.

§11

1. Dyskoteki (w tym karnawałowa) organizowane są na wniosek samorządu klasowego lub uczniowskiego, poza czasem lekcji, do godz. 21⁰⁰.
2. Organizację imprezy należy uzgodnić z dyrekcją szkoły a następnie poinformować rodziców na 3 dni przed terminem.
3. Zgody na zorganizowanie dyskoteki udziela wychowawca klasy, który ustala jej program i opiekuje się uczniami podczas jej trwania.
4. Dyskoteki mogą być zorganizowane na holu, lub sali gimnastycznej.
5. Uczestnicy dyskoteki zobowiązani są do uporządkowania pomieszczenia po zakończeniu zabawy.
6. Szkoła nie zapewnia dowozu i opieki w czasie dojazdu i powrotu z dyskoteki szkolnej.
7. "Bal Absolwentów" mogą zorganizować rodzice absolwentów w uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły.

Rozdział III

STRÓJ UCZNIOWSKI

§12

1. Uczeń powinien dbać o higienę osobistą, schludny wygląd, estetyczną fryzurę, czyste ubranie i obuwie.
2. Uczniowie szkoły zobowiązani są do noszenia stroju galowego w czasie ważnych imprez , uroczystości i wydarzeń w życiu szkoły, takich jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, DEN, egzamin gimnazjalny i sprawdzian uczniów kl. VI. W tych dniach uczniów obowiązuje strój galowy składający się z białej bluzki, koszulki i ciemnej spódnicy, spodni.
3. Uczniowi zabrania się chodzić do szkoły z ufarbowanymi włosami, pomalowanymi paznokciami i makijażem.
4. Dopuszcza się noszenie przez uczniów skromnej biżuterii.

Rozdział IV

ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH W SZKOLE I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

§13

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
2. Uczeń ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego podczas wycieczek szkolnych.

3. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (odtwarzaczy CD, mp3, dyktafonów, aparatów cyfrowych, kamer, laptopów, tableatów i in.) wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji jakie posiada aparat telefoniczny. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
 - b) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w szafce uczniowskiej,
 - c) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody,
 - d) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - e) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - f) uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich (z uwzględnieniem pkt 2c),
 - g) nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły.
4. W przypadku naruszenia powyższych zasad nauczyciel ma obowiązek odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia, a następnie zdeponowania go u dyrektora szkoły. Telefon jest przechowywany w zabezpieczonej i podpisanej kopercie w sejfie szkolnym.
5. Przed odebraniem telefonu uczeń zobowiązany jest go wyłączyć. W przypadku odmowy wyłączenia telefonu, wyłącza go w obecności ucznia nauczyciel. Uczeń ma prawo wyjąć z urządzenia kartę pamięci i kartę SIM.
6. Do odebrania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych upoważnieni są rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Zostają oni poinformowani o konsekwencjach złamania regulaminu przez ucznia.
7. W przypadku kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia nauczyciel lub wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły. Wychowawca udziela uczniowi nagany regulaminowej i zawiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych).
8. Jeżeli nieregulaminowe użycie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego ma miejsce po raz pierwszy, wówczas wychowawca ma prawo zwrotu urządzenia uczniowi po zakończeniu zajęć edukacyjnych i po przeprowadzeniu z nim rozmowy dyscyplinującej.
9. Jeżeli sytuacja powtarza się po raz drugi uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.
10. Kolejny przypadek łamania ustalonych zasad powoduje udzielenie nagany regulaminowej oraz może skutkować obniżeniem oceny z zachowania do nagannej.
11. Notoryczne łamanie powyższych zasad skutkuje udzieleniem nagany dyrektora i obniżeniem zachowania do nagannej.
12. Każde nieregulaminowe użycie przez ucznia telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i zastosowane w związku z tym sankcje zostają odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

§14

1. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli podczas zajęć edukacyjnych, spotkań, narad i posiedzeń rady pedagogicznej.
2. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli, upomnienia udziela dyrektor szkoły.

Rozdział V

WŁAŚCIWE ZACHOWANIE WOBEC NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY ORAZ POZOSTAŁYCH UCZNIÓW

§15

1. Uczeń wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i inne placówki.
2. Wzorowo wypełnia postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole.
3. Jest uczciwy i prawdomówny.
4. Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska oraz dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli.
5. Bezwzględnie szanuje mienie szkolne i społeczne oraz własność kolegów. Dbą o porządek otoczenia.
6. Nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i innych szkodliwych dla zdrowia.
7. Uczeń podlega Szkolnemu Systemowi Oceniania Zachowania.

Rozdział VI

ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ I URZĄDZEŃ

§16

1. Uczniowie mają prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych i przerw wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Uczniowie oczekujący na odjazd mogą korzystać wyłącznie ze świetlicy lub czytelnicy.
3. Każda klasa jest gospodarzem przypisanej sali lekcyjnej i wraz z wychowawcą dba i odpowiada za zgromadzony w niej sprzęt i pomoce naukowe, a także o porządek, wystrój i wygląd estetyczny
4. Każdy uczeń zobowiązany jest dbać o sprzęt i urządzenia szkolne.
5. Ubiór zewnętrzny uczniowie pozostawiają w szatniach.

§17

1. O ład w szatni dbają wszyscy uczniowie.

2. W szatni nie należy pozostawiać wartościowych przedmiotów, pieniędzy, telefonów itp.
3. Szatnie znajdujące się przy Sali gimnastycznej otwierane są przed i po zakończeniu lekcji.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje miękkie obuwie zmienne.

§18

1. Nauczyciele- opiekunowie ustalają regulaminy bezpiecznego korzystania z pracowni, biblioteki, świetlicy, sali gimnastycznej i urządzeń sportowych.
2. Regulaminy zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Uczniowie zapoznają się z regulaminami na pierwszej lekcji w każdym roku szkolnym, co zostaje zapisane w zeszycie przedmiotowym lub dzienniku lekcyjnym.

Rozdział VII

DODATKOWA OFERTA EDUKACYJNA

§19

1. Uczeń ma prawo do dodatkowej pomocy nauczyciela w opanowaniu umiejętności określonych w podstawie programowej, a także do udziału w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej.
2. W celu rozszerzenia wiadomości i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań każdy uczeń może brać udział w zajęciach kół i sekcji przedmiotowych, artystycznych i sportowych..
3. Na wniosek rodziców uczeń może zostać zakwalifikowany do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
4. Uczeń ma prawo korzystać z dodatkowej oferty (wycieczki, konkursy, zawody, pływalnia, dyskoteka i inne) za zgodą rodziców i wychowawcy klasy, na zasadach ustalonych przez organizatora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

FORMY KORZYSTANIA Z POMOCY SOCJALNEJ

§20

1. Uczniowi może być przyznana zapomoga jednorazowa lub stypendium albo inne świadczenie na wniosek rodzica lub wychowawcy klasy
2. Wnioski rozpatruje szkolna komisja stypendialna.
3. Każdy uczeń może korzystać z dożywiania.
4. W szkole prowadzone są akcje charytatywne na rzecz uczniów lub innych osób.

Rozdział IX

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI UCZNIOWSKIEJ

§21

1. W celu kształtowania poczucia odpowiedzialności za wspólne dobro oraz doskonalenie umiejętności praktycznego rozwiązywania problemów prowadzone są dyżury uczniowskie.
2. dyżurny szkolny:
 - 1) asystuje nauczycielom prowadzącym dyżur,
 - 2) udziela informacji osobom przychodzącym do szkoły,
 - 3) sprawdza porządek w szatni,
 - 4) po każdej przerwie gasi zbędne światło na korytarzach i w toaletach,
 - 5) dba o estetykę korytarzy (zbiera papierki, poprawia dekoracje itp.),
 - 6) informuje o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach;
3. Dyżurny klasowy :
 - 1) porządkuje korytarz po wejściu uczniów do Sali,
 - 2) przygotowuje tablicę
 - 3) pomaga w przygotowaniu pomocy dydaktycznych,
 - 4) nadzoruje porządkowanie miejsc pracy po zakończeniu lekcji,
 - 5) wietrzy salę lekcyjną,
 - 6) pomaga koleżankom i kolegom w załatwianiu spraw szkolnych.
5. Nadzór nad pracą dyżurnych sprawują wychowawcy klas. Sposób pełnienia dyżuru podlega ocenie.
5. Uczniów, w tym dyżurnych, nie wolno wysyłać poza teren szkoły ani angażować do uciążliwych codziennych prac porządkowych.

§22

1. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, a w szczególności
 - a) naruszenie nietykalności cielesnej
 - b) naruszenie godności osobistej
 - c) brutalność, wulgarność, chuligaństwo
 - d) uleganie nałogom
 - e) niszczenie mienia
 - f) naruszenie postanowień Regulaminu Szkoły

uczeń ponosi odpowiedzialność przewidzianą w Statucie Szkoły.

2. Uczeń i jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkód powstałych z jego winy.
3. Uczeń ma obowiązek godnego reprezentowania szkoły w każdej sytuacji.

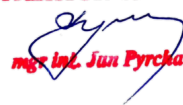
Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

1. Regulamin Szkoły wchodzi w życie po zaakceptowaniu przez Radę Pedagogiczną, która zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. W szkole mogą obowiązywać regulaminy klasowe, które nie są sprzeczne z Regulaminem Szkoły i z aktami wyższego rzędu.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr inż. Jan Pyrcza