

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNIĄ W
SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NAKLI**

1. Nauczyciel albo inny pracownik szkoły będący świadkiem wypadku lub poinformowany o wypadku, niezwłocznie udziela poszkodowanemu pomocy.
2. Rodzaj udzielanej pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego ucznia i rodzaju wypadku.
3. Upewnia się (po udzieleniu pomocy przedmedycznej), czy uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach, czy musi udać się do lekarza lub wrócić do domu. W przypadku ciężkiego wypadku, nagłego pogorszenia zdrowia lub zagrożenia życia, osoba będąca świadkiem wypadku wzywa karetkę pogotowia.
4. W przypadku braku możliwości udzielania pomocy lub wezwania karetki świadek wypadku lub osoba poinformowana o wypadku prosi o pomoc pierwszego napotkanego pracownika szkoły. Pracownik nie może odmówić udzielenia pomocy lub wezwania karetki.
5. Tryb udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej określony jest osobną procedurą.
6. Świadek wypadku nie może pozostawić poszkodowanego bez opieki do czasu przybycia karetki lub innego opiekuna.
7. Niedopuszczalne jest gromadzenie się pracowników szkoły wokół poszkodowanego w wypadku, tworzenia atmosfery sensacji czy paniki. Należy, w miarę możliwości, starać się, żeby wypadek nie zakłócił w znacznym stopniu pracy placówki.
8. Świadek wypadku lub osoba, która dowiedziała się o wypadku, niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wypadku albo prosi innego pracownika o poinformowanie o zaistniałym wypadku dyrektora lub, w przypadku jego nieobecności na terenie placówki, zastępcę dyrektora bądź sekretarza szkoły.
9. Wypełnia kartę zgłoszenia wypadku ucznia (druk o nazwie „Informacja o wypadku ucznia”, który znajduje się w sekretariacie szkoły) i przekazuje ją bezpośrednio dyrektorowi szkoły, zastępcy dyrektora szkoły lub, w razie ich nieobecności, pozostawia w sekretariacie
10. Dyrektor, zastępca lub sekretarz szkoły niezwłocznie informują o wypadku rodziców albo prawnych opiekunów dziecka.
11. O każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie:
 - rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
 - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - społecznego inspektora pracy;

- organ prowadzący szkołę lub placówkę.
12. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
 13. Powołuje zespół ds. ustalenia przyczyn wypadku i przekazuje mu „Informacje o wypadku ucznia”
 14. Zespół ds. ustalenia przyczyn wypadku podejmuje działania dotyczące ustalenia przyczyn wypadku i sporządza protokół wypadkowy, oraz przez rok przechowuje notatki, które nie zostały włączone do protokołów powypadkowych.
 15. Dyrektor szkoły zatwierdza protokół powypadkowy i wpisuje do rejestru wypadków informację o wypadku.
 16. Dyrektor na najbliższym spotkaniu z pracownikami szkoły omawia okoliczności i przyczyny wypadku, wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.
 17. Pracownicy szkoły nie udzielają żadnych informacji na temat wypadku osobom z zewnątrz, nie udzielają wywiadów. Wszelkich informacji na temat wypadku udziela wyłącznie dyrektor.

Postępowanie w razie wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły lub placówki regulują przepisy:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 22 stycznia 2020 roku, poz. 1604).

Postępowanie w razie wypadku pracownika regulują przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, ze zm.)
- Ustawa z dnia 30 października 2002 roku o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2022, poz. 2189).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 roku w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 stycznia 2022 roku w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzania (Dz.U. poz. 223).

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. z 2013, poz. 924).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 stycznia 2022 roku w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (Dz. U. poz. 223).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2022 roku w sprawie statystycznej karty wypadku przy pracy (Dz.U. poz. 2750).

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Jan Pyrchla