

RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NAKLI

z dnia 4 kwietnia 2023 r.

w sprawie nowelizacji statutu szkoły

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) w związku z art. 82 ust. 2 ustawy uchwała się, co następuje:

§ 1

W statucie szkoły wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 1 pkt. 6 i 7 otrzymuje brzmienie:

„4.1.6 ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

4.1.7 ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty”

2. § 28 otrzymuje brzmienie:

„28.1 W szkole działa kuchnia i stołówka szkolna.

2. Kuchnia szkolna zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.

3. Szkoła w okresie zimowym udostępnia uczniom możliwość korzystania z ciepłych napoi, np. mleko, kawa, herbata.

4. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
- 2) uczniowie, których wyżywienie finansują Ośrodki Pomocy Społecznej;
- 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.

5. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

6. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.

7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej oraz jej organizacja, znajdują się w *Regulaminie w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej w tym wysokości opłat oraz zasad ich wnoszenia*, który jest odrębnym dokumentem.

2. § 36 ust. 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„36.2.1 Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:

- 1) bezstronne i obiektywne ocenianie wg *Zasad wewnątrzszkolnego oceniania* określonych w statucie Szkoły oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,”

3. § 37 ust. 2 - 5 otrzymuje brzmienie:

„37.2 Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”

5. Rozdział VIII - Szczegółowe warunki i sposoby wewnątrzszkolnego oceniania uczniów otrzymuje brzmienie:

Ustalenia wstępne

§ 55

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
3. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń:
 - a) w pełni opanował program nauczania danej klasy,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
 - c) proponuje rozwiązanie nietypowe,
 - d) osiąga sukcesy na konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp. kwalifikując się do zawodów szczebla wojewódzkiego (regionalnego), krajowego lub posiada inne porównywalne osiągnięcia
 - 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie wykraczającym ponad wymagania podstawowe,
 - b) poprawnie stosuje nabyte wiadomości,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń:
 - a) posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym,
 - b) wykonuje bądź rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności.
 - 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym,
 - b) nie wykazał chęci ich opanowania i nie skorzystał z oferowanych mu możliwości uzupełnienia braków.
4. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia w dzienniku lekcyjnym
5. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacji rocznej wpisuje się w pełnym brzmieniu;
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych bądź z nauki drugiego języka obcego w dzienniku elektronicznym w dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
7. Świadectwa promocyjne oraz ukończenia szkoły a także arkusze ocen dla każdego poziomu edukacyjnego sporządzane są komputerowo.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów

§ 56

1. Prace pisemne:

1) Sprawdziany (prace klasowe):

- a) są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku elektronicznym;
- b) są poprzedzone lekcją powtórzeniową, na której uczeń zostaje poinformowany o zakresie materiału przewidzianego na sprawdzian oraz o formie, w jakiej sprawdzian zostanie przeprowadzony;
- c) czas przeznaczony na napisanie sprawdzianu wynosi od 30 minut do 90 minut;
- d) poprawione prace nauczyciel oddaje uczniom w terminie do dwóch tygodni od jego przeprowadzenia, a w przypadku dłuższych przerw w zajęciach dydaktycznych lub innych nieprzewidzianych sytuacjach losowych w terminie późniejszym;
- e) sprawdziany (prace klasowe) po ich rozdaniu i omówieniu wracają do nauczyciela i są przechowywane do końca roku szkolnego;
- f) wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku elektronicznym kolorem czerwonym;
- g) uczeń, który otrzymał niekorzystną ocenę może w terminie do trzech dni od jej uzyskania zgłosić się do nauczyciela, by ten określił termin jej poprawienia (nie dłuższy niż 14 dni), zakres materiału i formę poprawy (ustna lub pisemna);
- h) w przypadku stwierdzenia permanentnej absencji ucznia na sprawdzianach (pracach klasowych) oraz kartkówkach, nauczyciel ma prawo wyznaczyć uczniowi termin napisania tychże prac pisemnych;
- i) niesamodzielną pracą ucznia podczas sprawdzianu (pracy klasowej) powoduje odebranie pracy i ocenienie jej jako niedostatecznej;
- j) w klasie ósmej szkoły podstawowej dopuszczone są dłuższe prace pisemne, typu: próbny egzamin ósmoklasisty oraz egzamin kompetencji;
- k) testy diagnozujące są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i mogą podlegać ocenie.

2) Dyktanda

- a) są zapowiadane;
- b) przewidywany czas nie powinien przekraczać 10 – 20 minut;
- c) nauczyciel poprawia dyktando i rozdaje uczniom w terminie jednego tygodnia;
- d) jeżeli uczeń otrzymał z dyktanda ocenę niedostateczną, ma prawo do jej poprawienia w terminie ustalonym przez nauczyciela, lecz nie dłuższym niż 14 dni od daty oddania dyktanda.

3) Kartkówki:

- a) są niezapowiedzianą formą sprawdzenia wiadomości;
- b) mogą obejmować materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji;
- c) ilość i zakres pytań muszą być tak dobrane, by czas przewidywany na ich pisemną odpowiedź nie przekraczał 15 minut;
- d) nauczyciel ocenia kartkówkę w ciągu jednego tygodnia.

4) Odpowiedzi ustne:

- a) pytania nauczyciela mogą obejmować materiał z ostatnich trzech lekcji (z wyjątkiem lekcji powtórzeniowych),
- b) w ocenie za odpowiedź ustną nauczyciel uwzględnia zgodność wypowiedzi z tematem zadanego pytania, wiedzę merytoryczną, kompozycję wypowiedzi zgodną z terminologią używaną na danym przedmiocie,
- c) aktywność na lekcji może być podstawą do wystawienia oceny z odpowiedzi ustnej.

5) Zadania domowe:

- a) zadania domowe mogą podlegać ocenie,
- b) ocenie podlega wartość merytoryczna i staranność wykonanej pracy,
- c) za brak oceny domowej nie można wystawić oceny niedostatecznej.

6) Inne sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- a) samodzielna praca ucznia na lekcji, aktywność,
- b) nietypowe formy pracy takie jak: zadania konkursowe, opracowanie problemu, referaty, prezentacje multimedialne itp.
- c) udział w konkursach przedmiotowych, festiwalach, zawodach sportowych.

2. Nieprzygotowanie do zajęć:

- 1) uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w półroczu, co odnotowuje się w dzienniku elektronicznym jako „np.”
- 2) każde kolejne nieprzygotowanie do zajęć skutkuje adnotacją/uwagą negatywną.

3. Szczegółowy podział form aktywności dostosowany do specyfiki nauczanego przedmiotu jest opracowany przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i znajduje się w wymaganiach edukacyjnych.
4. Jeżeli uczeń opuścił obowiązkową pracę klasową, sprawdzian, test, kartkówkę (nieobecność usprawiedliwiona), to może ją napisać w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
5. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny ze sprawdzianu.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Na prośbę rodzica udostępnia się kserokopie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych (koszty kserokopii ponosi wnioskodawca).
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu

Zasady oceniania prac pisemnych

§ 57

1. Każdy sprawdzian i kartkówka przeprowadzane w formie testu muszą mieć określoną procentową tabelę wymagań na dany stopień wg następujących zasad:
 - a) 98% – 100% - stopień celujący,
 - b) 96% – 97% - stopień celujący minus,
 - c) 94% – 95% – stopień bardzo dobry plus,
 - d) 90% – 93% – stopień bardzo dobry,
 - e) 87% – 89% – stopień bardzo dobry minus,
 - f) 81% – 86% – stopień dobry plus,
 - g) 71% – 80% – stopień dobry,
 - h) 66% – 70% – stopień dobry minus,
 - i) 61% – 65% – stopień dostateczny plus,
 - j) 51% – 60% – stopień dostateczny,
 - k) 48% – 50% – stopień dostateczny minus,
 - l) 43% – 47% – stopień dopuszczający plus,
 - m) 35% – 42% – stopień dopuszczający,
 - n) 32% – 34% – stopień dopuszczający minus,
 - o) 30% – 31% – stopień niedostateczny plus,
 - p) 0% – 29% – stopień niedostateczny.
2. Na ocenę z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i innych języków nauczanych w szkole) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne i charakter pisma. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uczniom uwagi na tego rodzaju błędy.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

Klasyfikowanie śródroczne i roczne.

§ 58

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są ustalić śródroczną ocenę klasyfikacyjną. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na stworzeniu przez wychowawcę klasy karty oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia. Oryginał karty zostaje przekazany rodzicom uczniów, kopia pozostaje w dokumentacji

wychowawcy.

2. Ocena śródroczna nie jest poprzedzona oceną przewidywaną
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w następnym półroczu, szkoła powinna w miarę możliwości pomóc uczniowi uzupełnić braki.
4. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są ustalić roczną ocenę kwalifikacyjną.
5. Klasyfikowanie roczne w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są ustalić roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Wystawiona przez nauczyciela przedmiotu ocena śródroczna i roczna wynika z rzetelnej oceny zdobytej przez ucznia wiedzy oraz nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
7. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej, nauczyciel może wziąć pod uwagę średnią ocen z danego przedmiotu
8. Ocena śródroczna i roczna może być ustalona na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych z przedmiotów, dla których w tygodniowym planie zajęć przewidziano 1 godzinę oraz pięciu ocen cząstkowych z przedmiotów, dla których w tygodniowym planie zajęć przewidziano 2 lub więcej godzin.
9. O przewidywanej ocenie rocznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Nauczyciele nie mają obowiązku informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 8 i § 61.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 61.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który wyżej wymienione tytuły uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny rocznej, otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Warunki i tryb podwyższania oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 59

1. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice zwracają się, za pośrednictwem dziennika elektronicznego z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).
2. Warunki pozytywnego rozpatrzenia wniosku są następujące:
 - 1) uczeń regularnie uczęszczał na zajęcia z przedmiotu, z którego chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę;
 - 2) uczeń nie unikał (nie uchylał się) od zapowiadanych sprawdzianów i zadań klasowych;
 - 3) uczeń wykorzystywał ustaloną w § 56 ust. 5 możliwość poprawiania cząstkowych ocen prac pisemnych;
 - 4) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub zleca wykonanie zadań i termin umożliwiający podwyższenie oceny.

4. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych
5. Warunki i tryb podwyższenia oceny przewidywanej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
 - a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - b) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
 - c) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
 - d) nie został ukarany karami statutowymi.
6. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych
7. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego
8. Procedura podwyższenia musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
9. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu, otrzymuje przewidywaną wcześniej roczną ocenę klasyfikacyjną.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - 1) realizuje indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) uczeń przechodzi ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu (dla tego ucznia może być zorganizowany egzamin klasyfikacyjny,
 - 4) uczeń przechodzi z niepublicznej szkoły artystycznej, która nie posiada uprawnień publicznej szkoły artystycznej do szkoły publicznej
5. Uczeń nieklasyfikowany składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie co najmniej 15 dni przed planowaną konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.
6. Wniosek rozpatruje dyrektor szkoły wraz z nauczycielem danego przedmiotu.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin może przygotować dla ucznia zestaw zagadnień objętych egzaminem.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 i 11, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Warunki i tryb odwołania od oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena kwalifikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena roczna z przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć.
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor powołuje komisję, która ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Dyrektor ustala termin posiedzenia komisji.

13. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej przewidywanej oceny.
6. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania i ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Egzamin poprawkowy

§62

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, obejmującego materiał programowy całego roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Terminy egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Promowanie uczniów

§ 63

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem:
 - 1) W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od

stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 62 ust. 10.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów)

o osiągnięciach uczniów

§ 64

1. Kontakty bezpośrednie:
 - 1) wychowawca klasy przynajmniej dwa razy w semestrze organizuje spotkania z rodzicami poświęcone informacji o postępach w nauce i zachowaniu;
 - 2) obecność rodziców ucznia (prawnych opiekunów) na spotkaniu z jego wychowawcą jest obowiązkowa i powinna być potwierdzona adnotacją w dzienniku elektronicznym;
 - 3) wychowawcy lub nauczyciele przedmiotów mogą zaprosić rodziców na rozmowę indywidualną, po uprzednim telefonicznym lub pisemnym ustaleniu terminu spotkania.
2. Kontakty pośrednie:
 - 1) wychowawca, nauczyciel lub dyrektor szkoły mogą zawiadomić rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o jego postępach bądź brakach w nauce i zachowaniu telefonicznie lub za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym;
 - 2) nauczyciel przedmiotu może informować na bieżąco rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o ocenach lub zachowaniu ucznia, poprzez adnotację w zeszytce przedmiotowej, która wymaga potwierdzenia podpisem rodzica;
 - 3) wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną śródroczną lub roczną z zajęć edukacyjnych, co zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym;
 - 4) na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych, poprzez zapis w dzienniku elektronicznym;
 - 5) na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany, poprzez zapis w dzienniku elektronicznym, do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej zachowania.

Zasady oceniania zachowania

§ 65

1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
3. Ocena zachowania ucznia w szkole i poza nią wyraża:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przed wystawieniem oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
1. Ocenianie zachowania
- 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny oraz w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej otrzymał wszystkie oceny pozytywne.

<p>a)</p> <p>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie spóźnił się na lekcje w trakcie zajęć więcej niż 1 raz, a wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w terminie przewidzianym w regulaminie szkoły. Spóźnienia (na pierwszą godzinę lekcyjną) ma usprawiedliwione przez rodzica lub opiekuna. - zawsze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego oraz dyżurów szkolnych, - zawsze wywiązuje się z wszystkich powierzonych mu zadań w szkole oraz sam podejmuje się realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia, - zawsze wykonuje polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły, - bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych, - zawsze jest przygotowany do zajęć (z zachowaniem prawa do nieprzygotowań i braków zadań zgłoszonych w ramach dopuszczalnej ich liczby w semestrze) - zawsze ma strój obowiązujący na zajęciach sportowych.
<p>b) <i>Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.</i></p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzega statutu szkoły, - jest aktywny w szkole i w klasie (różnorodna i częsta pomoc podczas imprez klasowych i szkolnych), - jest aktywny poza szkołą (np. wolontariat, harcerstwo, chętnie bierze udział w konkursach, zawodach sportowych itp.), - przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej, nie stosuje cyberprzemocy, - w żaden sposób nie szykanuje, nie oczernia ani nie obraża innych uczniów, - zawsze staje w obronie słabszych bądź szykanowanych, - dba o mienie własne, innych i szkolne i szanuje je, - prętnie działa na rzecz szkoły i klasy, może (lecz nie musi) pełnić funkcję w klasie lub szkole i wywiązuje się z niej w sposób wzorowy - jest zaangażowany w dbanie o środowisko podczas wszystkich akcji organizowanych przez szkołę oraz zbiórek typu baterie, makulatura, korki itp. - zawsze dba o otoczenie, stosuje zasady obowiązującej segregacji odpadów na terenie szkoły i poza nią.
<p>c) <i>Dbałość o honor i tradycje szkoły.</i></p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - godnie reprezentuje szkołę w konkursach i/lub zawodach sportowych, - szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne zawsze przychodzi w stroju galowym, - wzorowo zachowuje się podczas wycieczek i imprez szkolnych, biwaków oraz i w innych sytuacjach życia codziennego.
<p>d) <i>Dbałość o piękno mowy ojczystej.</i></p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią. - wzorowo dba o piękno mowy ojczystej.
<p>e) <i>Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</i></p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, - dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych - nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (np. nie rzuca kamieniami, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi itp.), - nie ulega nałogom (alkohol, narkotyki, papierosy, tabaka), nie stosuje używek, - nie rozprowadza używek wśród uczniów.

f) <i>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma co najwyżej 1 *negatywną adnotację/uwagę w dzienniku, - jest zawsze miły, uprzejmy, grzeczny i pomocny względem osób dorosłych oraz kolegów i koleżanek, - zawsze używa zwrotów grzecznościowych: (np. „proszę, dziękuję, przepraszam”). - nie wchodzi w konflikt z prawem, - zawsze właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych, - nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami, - zawsze szanuje pracę innych, nie zaśmiewa otoczenia, zawsze ma zmienne obuwie.
g) <i>Okazywanie szacunku innym osobom.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy, - z własnej inicjatywy pomaga koleżankom i kolegom w nauce, - dba o pozytywne relacje ze wszystkimi kolegami i koleżankami w klasie, - nie ignoruje nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły oraz osób dorosłych, - zawsze używa zwrotów na powitanie i pożegnanie zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi, - toleruje odmienną światopoglądową, odmienną religijną, narodowościową i kulturową. - nie wymaga upominania przez nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

* Adnotacja/uwaga negatywna dot. aroganckiego zachowania, niewykonywania poleceń lub ignorowania / lekceważenie nauczycieli lub pracowników szkoły uniemożliwia otrzymanie przez ucznia zachowania wzorowego.

- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny oraz w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej otrzymał wszystkie oceny pozytywne.

a) <i>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie spóźnia się na lekcje w trakcie zajęć lub ma co najwyżej 1 spóźnienie, wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w terminie przewidzianym w regulaminie szkoły. Pozostałe spóźnienia (na pierwszą godzinę lekcyjną) są usprawiedliwione przez rodzica lub opiekuna. - wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego oraz dyżurów szkolnych, - wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole, - zawsze wykonuje polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły, nie wdaje się w niemerytoryczne dyskusje z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, - bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych, - zdarzyło się jedno nieprzygotowanie i/lub brak pracy domowej (wykraczające poza ilość dopuszczalnych w semestrze) - ma strój obowiązujący na zajęciach sportowych (dopuszczalny jeden brak w semestrze).
b) <i>Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzega statutu szkoły, - jest aktywny w szkole i w klasie (pomoc podczas imprez klasowych i szkolnych), - przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej, nie stosuje cyberprzemocy, - dba o mienie własne, innych i szkoły, szanuje je, - w żaden sposób nie szykanuje, nie oczernia ani nie obraża innych uczniów, - zawsze staje w obronie słabszych bądź szykanowanych, - działa na rzecz szkoły i klasy, może (lecz nie musi) pełnić funkcję w klasie lub w szkole. - jest zaangażowany w dbanie o środowisko podczas wybranych akcji oraz zbiórek typu baterie, makulatura, korki oraz dba o otoczenie, stosuje zasady obowiązującej segregacji odpadów na terenie szkoły i poza nią.
c) <i>Dbalność o honor i tradycje szkoły.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w miarę swoich możliwości reprezentuje szkołę w konkursach i/lub zawodach sportowych - szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym, - jego zachowanie podczas wycieczek i imprez szkolnych, biwaków i w innych sytuacjach życia codziennego nie budzi zastrzeżeń.
d) <i>Dbalność o piękno mowy ojczystej.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.
e) <i>Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, - dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,

<i>oraz innych osób.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych (np. bójki, zaczepki itp.), - nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (np. nie rzuca kamieniami, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi itp.), - nie ulega nałogom (alkohol, narkotyki, papierosy, tabaka), nie stosuje używek, - nie rozprowadza używek wśród uczniów
f) <i>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma nie więcej jak 3 *adnotacje/uwagi negatywne, - jest miły, uprzejmy i grzeczny względem osób dorosłych oraz kolegów i koleżanek, - nie wchodzi w konflikt z prawem, - zawsze używa zwrotów grzecznościowych np. „proszę, dziękuję przepraszam”. - właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych, - nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami, - szanuje pracę innych, nie zaśmieca otoczenia, ma zmienne obuwie.
g) <i>Okazywanie szacunku innym osobom.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy. - pomaga koleżankom i kolegom w nauce, jeśli zostanie o to poproszony - nie ignoruje nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły oraz osób dorosłych ani nie jest wobec nich arogancki, - zawsze używa zwrotów na powitanie i pożegnanie zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi, - toleruje odmienność światopoglądową, odmienność religijną, narodowościową i kulturową. - nie wymaga upominania przez nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły

* Adnotacja/uwaga negatywna dot. aroganckiego zachowania, niewykonywania poleceń lub ignorowania / lekceważenie nauczycieli lub pracowników szkoły uniemożliwia otrzymanie przez ucznia zachowania bardzo dobrego.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:

a) <i>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raczej nie spóźnia się na lekcje w trakcie zajęć (dopuszczalne 3 spóźnienia), wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w terminie określonym w regulaminie. Pozostałe spóźnienia (na pierwszą godzinę lekcyjną) ma usprawiedliwione przez rodzica lub opiekuna. - wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego oraz z dyżurów szkolnych, - wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole, dopuszcza się kulturalną odmowę wykonania dodatkowego zadania nie więcej jak trzy razy, - bierze aktywny udział w większości lekcji, - wykonuje polecenia nauczycieli, nie wdaje się w niemerytoryczne dyskusje z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, - najczęściej jest przygotowany do zajęć, możliwe jest trzykrotne nieprzygotowanie wykraczające poza dopuszczoną ich liczbę w semestrze, (podobnie z pracami domowymi), - w miarę swoich możliwości robi postępy, - ma strój obowiązujący na zajęciach sportowych (dopuszczalne 3 braki).
b) <i>Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzega statutu szkoły, - szybko naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu, - stara się być aktywny w szkole i w klasie, - przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej, nie stosuje cyberprzemocy, - dba o mienie szkoły, własne i innych, szanuje je, - w żaden sposób nie szykanuje, nie oczernia ani nie obraża innych uczniów, - dba o środowisko podczas wybranych akcji oraz zbiórek typu baterie, makulatura, korki (w tym dba o otoczenie, stosuje zasady obowiązującej segregacji odpadów na terenie szkoły i poza nią).
c) <i>Dbalność o honor i tradycje szkoły.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym - szanuje tradycję szkolną, - pozytywnie reaguje na upomnienia w trakcie wycieczek szkolnych, imprez, biwaków oraz w innych sytuacjach życia codziennego.
d) <i>Dbalność o piękno mowy ojczystej.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.
e) <i>Dbalność o</i>	<p>Uczeń:</p>

<i>bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, - dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, - nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych (np. bójki, zaczepki itp.), - nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (np. nie rzuca kamieniami, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi itp.) - nie ulega nałogom (alkohol, narkotyki, papierosy, tabaka), nie stosuje używek, - nie rozprowadza używek wśród uczniów
<i>f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest miły, uprzejmy i grzeczny względem osób dorosłych oraz kolegów i koleżanek, - ma nie więcej jak 6 *adnotacji/uwag negatywnych, - nie wchodzi w konflikt z prawem, - używa zwrotów grzecznościowych: „proszę, dziękuję, przepraszam”, - właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych, - nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami, - szanuje pracę innych, nie zaśmieca otoczenia, raz czy dwa zdarzyło mu się zapomnieć zmiennego obuwia.
<i>g) Okazywanie szacunku innym osobom.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stara się być uczynnym wobec słabszych, - stara się udzielać pomocy potrzebującym. - toleruje odmienność światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową. - nie ignoruje nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły oraz osób dorosłych, - reaguje pozytywnie na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły, - używa zwrotów na powitanie i pożegnanie zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi,

* Adnotacja/uwaga negatywna dot. aroganckiego zachowania, niewykonywania poleceń lub ignorowania / lekceważenie nauczycieli lub pracowników uniemożliwia otrzymanie przez ucznia zachowania dobrego.

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny:

<i>a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopuszcza się sporadyczne godziny nieusprawiedliwione – do 5 godzin oraz sporadyczne spóźnienie się na lekcje – maksymalnie 6 spóźnień, - przeważnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego oraz z dyżurów szkolnych, - nie podejmuje się nawet za namową nauczyciela żadnych zadań dodatkowych, - zapytany podczas lekcji – odpowiada na pytania, nie wdaje się w niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem i innymi pracownikami szkoły, - bywa nieprzygotowany do zajęć więcej razy niż dopuszczalna ilość w semestrze (tyczy się też prac domowych), - robi postępy w nauce w miarę swoich możliwości, - nie zawsze sumiennie wykonuje powierzone zadania, - więcej jak 3 razy nie miał stroju na zajęcia sportowe.
<i>b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeważnie przestrzega statutu szkoły, - przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego, lecz nie wykazuje agresji słownej, fizycznej i cyberprzemocy. - dba o mienie własne, innych i szkoły, - liczba adnotacji/uwag negatywnych w dzienniku nie przekracza 10.
<i>c) Dbalność o honor i tradycje szkoły.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym - szanuje tradycję szkolną, - pozytywnie reaguje na upomnienia w trakcie wycieczek szkolnych, imprez, biwaków oraz w innych sytuacjach życia codziennego.
<i>d) Dbalność o piękno mowy ojczyściej.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.
<i>e) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdarzyło mu się raz samowolnie opuścić teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, po upomnieniu nauczyciela sytuacja nie powtórzyła się, - przeważnie dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, - przeważnie nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia swojego i innych, - przeważnie nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (np. nie rzuca kamieniami, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.) - nie ulega nałogom, nie stosuje używek, - nie rozprowadza używek wśród uczniów.

f) <i>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeważnie jest grzeczny i miły względem osób dorosłych oraz kolegów i koleżanek, - przeważnie używa zwrotów grzecznościowych: „proszę, dziękuję przepraszam”, - nie wchodzi w konflikt z prawem, - wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły (np. prosi o rozmowę z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem). - szanuje pracę innych, nie zaśmiewa otoczenia, więcej niż dwa razy zdarzyło mu się zapomnieć zmiennego obuwia.
g) <i>Okazywanie szacunku innym osobom.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stara się udzielać pomocy potrzebującym. - nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądowej odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej. - reaguje pozytywnie na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły, - nie ignoruje nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły oraz osób dorosłych, - czasem nie używa zwrotów na powitanie i pożegnanie zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi,

5) Ocenę **nieodpowiednia** otrzymuje uczeń, który:

a) <i>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie wszystkie godziny są usprawiedliwione (powyżej 10 godzin), - często spóźnia się na lekcje bez usprawiedliwienia, - nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego oraz z dyżurów szkolnych, - nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje powierzonych mu zadań. - zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem. - często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych, często nie odrabia prac domowych, - nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości, - świadomie unika sprawdzianów (nie jest to spowodowane chorobą), - często nie ma stroju na zajęcia sportowe.
b) <i>Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - narusza statut szkoły, - nie stara się naprawić złego zachowania, - nie przestrzega norm współżycia społecznego, - stosuje cyberprzemoc, - niszczy mienie własne, innych i szkolne, - nie szanuje pracy innych, - nie dba o środowisko, zaśmiewa otoczenie, często nie nosi obuwia zmiennego.
c) <i>Dbalność o honor i tradycje szkoły.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie szanuje tradycji szkolnej, - nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, - nie dba o dobre imię szkoły, - zachowuje się źle podczas wycieczek oraz imprez szkolnych, biwaków itp.
d) <i>Dbalność o piękno mowy ojczystej.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - używa wulgarnych słów, przeklina, - niewłaściwie reaguje na uwagi rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły, - lekceważy uwagi oraz upomnienia i nie podejmuje próby poprawy zachowania.
e) <i>Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opuszcza teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, - stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego i kolegów, - ulega nałogom, namawia innych do stosowania używek, - przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, - ma negatywny wpływ na innych uczniów.
f) <i>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest niemiły i nieuprzejmy, pyskuje, odnosi się w sposób arogancki do nauczycieli lub/i pracowników szkoły, - nie używa zwrotów grzecznościowych, - konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy, stosuje cyberprzemoc, - niszczy mienie własne, innych i szkoły, - inicjuje sytuacje konfliktowe i bójki.
g) <i>Okazywanie szacunku innym</i>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły), - nie stara się udzielać pomocy potrzebującym,

<i>osobom.</i>	- jest prześmiewczy względem kolegów i koleżanek oraz osób dorosłych, - doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądowej, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej,
----------------	---

6) Ocenę **naganna** otrzymuje uczeń, który:

<i>a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:</i>	Uczeń: - ma 50% godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych. - ma bardzo liczne spóźnianie się na lekcje bez usprawiedliwienia, - nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego oraz dyżurów szkolnych, - nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje zadań obowiązkowych powierzonych mu przez nauczycieli, - zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi, lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem. - bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych, notorycznie nie odrabia prac domowych, unika sprawdzianów, - nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.
<i>b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.</i>	Uczeń: - bardzo często narusza statut szkoły, - nie poprawia złego zachowania, - nie przestrzega norm współżycia społecznego, - nie dba o mienie własne, szkoły i innych, świadomie je niszczy, - stosuje cyberprzemoc, - nie szanuje pracy innych, - nie dba o środowisko, zaśmieca otoczenie, notorycznie nie nosi obuwia zmiennego.
<i>c) Dbalność o honor i tradycje szkoły.</i>	Uczeń: - nie szanuje tradycji szkolnej, - nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, - zachowuje się niewłaściwie podczas wycieczek oraz imprez szkolnych, biwaków itp.
<i>d) Dbalność o piękno mowy ojczystej.</i>	Uczeń: - używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły, przeklina, - ubliża nauczycielom lub/ i pracownikom szkoły, - niewłaściwie reaguje lub nie reaguje wcale na uwagi rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły. - lekceważy uwagi oraz upomnienia i nie podejmuje próby poprawy zachowania.
<i>e) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</i>	Uczeń: - opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych, - stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego oraz kolegów, - ulega nałogom, namawia innych do stosowania używek, - przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i używa ich w celu zastraszenia innych, - ma negatywny wpływ na innych uczniów.
<i>f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</i>	Uczeń: - jest niemiły i nieuprzejmy, pyskuje, odnosi się w sposób arogancki do nauczycieli lub/i pracowników szkoły - nie używa zwrotów grzecznościowych, - konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy, stosuje cyberprzemoc, - świadomie niszczy mienie własne, innych i szkoły, - inicjuje sytuacje konfliktowe i bójki, - wchodzi w konflikt z prawem (interwencja policji).
<i>g) Okazywanie szacunku innym osobom.</i>	Uczeń: - nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły, - nie stara się udzielać pomocy potrzebującym, - jest prześmiewczy względem kolegów i koleżanek oraz osób dorosłych, - jest skrajnie nietolerancyjny.

2. Kryteria oceniania zachowania.

- 1) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie regulaminu i pozytywnych oraz negatywnych adnotacji/uwag w dzienniku elektronicznym.
- 2) Uczeń może otrzymywać adnotacje/uwagi pozytywne m.in za:

- a) udział w konkursie szkolnym (miejsce oraz etap np. szkolny, międzyszkolny, rejonowy, powiatowy itp.);
- b) udział w zawodach sportowych (miejsce oraz etap, szkolny, międzyszkolny, rejonowy, powiatowy itp.);
- c) udział w szkolnych zajęciach dodatkowych (rodzaj zajęć);
- d) funkcja w szkole (przewodniczący / członek samorządu);
- e) funkcja w klasie (gospodarz, zastępca, skarbnik);
- f) pomoc podczas szkolnej imprezy (rodzaj imprezy i forma pomocy np. noszenie ławek);
- g) pomoc na rzecz klasy lub szkoły (gazetki w klasie, na holu, kolportaż prasy itp.);
- h) pomoc nauczycielowi;
- i) pomoc kolegom w nauce (w trakcie lekcji, poza szkołą);
- j) wysoka aktywność w szkole / w klasie (forma aktywności);
- k) praca w bibliotece;
- l) praca w sklepiku;
- m) praca na rzecz środowiska, aktywny udział w akcjach ekologicznych (baterie, makulatura, korki lub inne);
- n) wysoka kultura osobista (na wycieczce, w szkole lub poza nią);
- o) wysoka kultura języka;
- p) sumienne wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
- q) sumienne wywiązywanie się z dyżuru szkolnego;
- r) udział w akademii / apelu szkolnym;
- s) zaangażowanie w przygotowanie akademii / apelu;
- t) strój galowy (rodzaj uroczystości);
- u) własna inicjatywa (np. zgłoszenie się na ochotnika do przygotowania apelu., dekoracji itp.);
- v) właściwa postawa ucznia (rodzaj sytuacji);
- w) właściwe reagowanie na przejaw złego zachowania / czyjejś krzywdy;
- x) oraz inne wynikające z bieżących sytuacji.

3) Uczeń może otrzymywać adnotacje/uwagi negatywne m.in. za:

- a) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia;
- b) spóźnianie się na lekcje bez usprawiedliwienia;
- c) nieprzygotowanie do lekcji (zapominanie przyborów, zeszytu, zeszytu ćwiczeń itp.);
- d) niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań;
- e) niewykonywanie poleceń nauczycieli i/lub pracowników szkoły;
- f) ignorowanie / lekceważenie nauczycieli i/lub pracowników szkoły;
- g) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i/lub pracowników szkoły;
- h) niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
- i) niewywiązywanie się z obowiązku dyżuru szkolnego;
- j) przeszkadzanie na lekcjach (np. rozmowy);
- k) zaśmiecanie otoczenia;
- l) brak obuwia zmiennego;
- m) ubliżanie koledze, przezywanie, dokuczanie;
- n) zaczepki słowne, obrażanie, oczernianie innych;
- o) wulgarnie słownictwo, przeklinanie;
- p) złe zachowanie (w czasie przerwy, na świetlicy, w stołówce);
- q) brak reakcji na złe zachowanie (znieczulica społeczna);
- r) stosowanie cyberprzemocy;
- s) zaczepki fizyczne (kopanie, popychanie, szarpanie) / udział w bójce, pobicie;
- t) bierny udział w zaczepkach (podżeganie);
- u) celowe stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu;
- v) niszczenie sprzętu / mebli / mienia szkolnego / innych osób;
- w) naruszanie czyjejś własności (szafka, plecak, inne) / próba włamania do szafki innego ucznia (zmienianie kodów);
- x) wyłudzenie pieniędzy / kradzież;
- y) uleganie nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu np. na dyskotecę szkolnej, zażywanie tabaki);
- z) namawianie do stosowania używek;
- aa) używanie / Rozprowadzanie narkotyków;
- bb) oraz inne wynikające z bieżących sytuacji.

3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej bądź ukończenie szkoły.

4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawca przy tej decyzji może uwzględnić opinię dorosłych stanowiących środowisko ucznia.
5. Wyniki w nauce nie mogą decydować o ocenie zachowania, ocenie podlega wysiłek wkładany przez ucznia w osiągnięcie wiedzy i umiejętności.
6. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
7. Uczeń, który opuścił w półroczu ponad 50% godzin bez usprawiedliwienia otrzymuje automatycznie ocenę naganną.
8. Przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 61
10. Wychowawca zobowiązany jest zapoznać ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego oceniania:
 - 1) uczniów na godzinach wychowawczych
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu rodziców.”

6. § 78 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„78.4 W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.”

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej w Nakli

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Jan Pycha