

SZKOŁA PODSTAWOWA

w NAKLI

77-127 Nakła, ul. Szkolna 6

Nakła, 25.05.2018

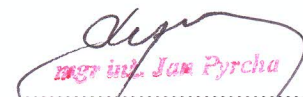
.....  
(pieczęć szkoły)

## Oświadczenie o monitoringu wizyjnym

Na podstawie art. 108a ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Parchowo oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, Szkoła Podstawowa w Nakli informuje, że na terenie szkoły prowadzony jest monitoring wizyjny z wykorzystaniem kamer przemysłowych.

Obejmuje on swoim zasięgiem wydzielone ciągi komunikacyjne oraz lokalizacje, których zabezpieczenie stosowane jest wyłącznie celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz umożliwienia wykrywania zachowań szkodzących szkole lub narażających ją na straty i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu. Nagrania są przechowywane przez okres nie przekraczający trzech miesięcy, o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr inż. Jan Pycha  
.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

**Protokół z konsultacji z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Nakli, w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring)**

Przedmiotem konsultacji z Radą Pedagogiczną **Szkoły Podstawowej w Nakli** było wprowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring)

Uprawnionymi do uczestnictwa w konsultacjach byli członkowie Rady Pedagogicznej **Szkoły Podstawowej w Nakli**

Konsultacje przeprowadzono w terminie 2 października 2018 r. przez zapoznanie członków Rady Pedagogicznej z celami monitoringu oraz środkami technicznymi i organizacyjnymi służącymi ochronie przechowywanych nagrań obrazu i danych osobowych w **Szkoły Podstawowej w Nakli**. Umożliwiono członkom Rady Pedagogicznej wyrażenie opinii co do zasad działania monitoringu i sposobów jego zabezpieczenia.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna propozycja zmian w zasadach opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.

02.10.2018 r.   
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr inż. Jan Pyrcba

## Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych w Szkole Podstawowej w Nakli

1. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły, a jego stosowanie jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 3, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu.
5. Dyrektor **Szkoły Podstawowej w Nakli** informuje uczniów i pracowników o zasadach przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu poprzez klauzule informacyjne dostępne na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz tablicach ogłoszeń w holach szkoły.
6. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu z wykorzystaniem klauzuli informacyjnej.
7. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wydaje jej pisemne upoważnienie do tego celu.
8. Dostęp do zapisu z monitoringu posiada dyrektor szkoły, upoważniony przez dyrektora pracownik oraz upoważnione prawem instytucje, w szczególności policja i prokuratura.
9. Dostęp do pomieszczenia, w którym przechowuje się nagrania z monitoringu jest zabezpieczony przed nieupoważnionym wstępem.
10. Dyrektor szkoły oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków, takich jak tabliczki informacyjne oraz naklejki informacyjne.

02.10.2018 r.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr inż. Jan Pyreha

# RADA RODZICÓW

Szkoły Podstawowej w Nakli

77-127 Nakla , ul. Szkolna 6

## Protokół z konsultacji z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej w Nakli w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring)

Przedmiotem konsultacji z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej w Nakli było wprowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring)

Uprawnionymi do uczestnictwa w konsultacjach byli członkowie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Nakli



Konsultacje przeprowadzono w terminie 03.10.2018 r. przez zapoznanie członków Rady Rodziców z celami monitoringu oraz środkami technicznymi i organizacyjnymi służącymi ochronie przechowywanych nagrań obrazu i danych osobowych w Szkole Podstawowej w Nakli. Umożliwiono członkom Rady Rodziców wyrażenie opinii co do zasad działania monitoringu i sposobów jego zabezpieczenia.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna propozycja zmian w zasadach opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.

Dyrektor  
(Podpis i data)

  
.....

Rada Rodziców  
(Podpis i data)

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NAKLI  
04.10.2018  
  
.....  
  
.....  
.....

## Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych w Szkole Podstawowej w Nakli

1. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły, a jego stosowanie jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 3, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu.
5. Dyrektor szkoły informuje uczniów i pracowników o zasadach przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu poprzez klauzule informacyjne dostępne na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz tablicach ogłoszeń w holach szkoły.
6. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu z wykorzystaniem klauzuli informacyjnej.
7. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wydaje jej pisemne upoważnienie do tego celu.
8. Dostęp do zapisu z monitoringu posiada dyrektor szkoły, upoważniony przez dyrektora pracownik oraz upoważnione prawem instytucje, w szczególności policja i prokuratura.
9. Dostęp do pomieszczenia, w którym przechowuje się nagrania z monitoringu jest zabezpieczony przed nieupoważnionym wstępem.
10. Dyrektor szkoły oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków, takich jak tabliczki informacyjne oraz naklejki informacyjne.

Dyrektor  
(Podpis i data)

DYREKTOR SZKOŁY

.....  
mgr inż. Jan Pyrchu

Rada Rodziców  
(Podpis i data)

B. Pindelwit 04.10.2018  
.....  
Helena Ugonisla  
.....  
Anna Kowalska  
.....

**Protokół z konsultacji z Samorządem Uczniowskim Szkoły Podstawowej w Nakli w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring)**

Przedmiotem konsultacji z Samorządem Uczniowskim Szkoły Podstawowej w Nakli było wprowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring)

Uprawnionymi do uczestnictwa w konsultacjach byli członkowie Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej w Nakli.

Konsultacje przeprowadzono w terminie 03.10.2018 r. r. przez zapoznanie członków Samorządu Uczniowskiego z celami monitoringu oraz środkami technicznymi i organizacyjnymi służącymi ochronie przechowywanych nagrań obrazu i danych osobowych w Szkoły Podstawowej w Nakli. Umożliwiono członkom Samorządu Uczniowskiego wyrażenie opinii co do zasad działania monitoringu i sposobów jego zabezpieczenia.

W trakcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna propozycja zmian w zasadach opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.

**Dyrektor  
(Podpis i data)**

03.10.2018  
.....  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
mgr inż. Jan Pyrch

**Samorząd Uczniowski  
(Podpis i data)**

Maja Gładowska  
.....  
Matalia Smentach  
.....  
Dominika Bierkourka  
.....  
Romina Mohyla  
.....  
Krzysztof Hinz

## Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych w Szkole Podstawowej w Nakli

1. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników **Szkoły Podstawowej w Nakli**, a jego stosowanie jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, **Szkoła Podstawowa w Nakli** przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 3, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu.
5. Dyrektor szkoły informuje uczniów i pracowników o zasadach przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu poprzez klauzule informacyjne dostępne na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz tablicach ogłoszeń w holach szkoły.
6. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu z wykorzystaniem klauzuli informacyjnej.
7. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wydaje jej pisemne upoważnienie do tego celu.
8. Dostęp do zapisu z monitoringu posiada dyrektor szkoły, upoważniony przez dyrektora pracownik oraz upoważnione prawem instytucje, w szczególności policja i prokuratura.
9. Dostęp do pomieszczenia, w którym przechowuje się nagrania z monitoringu jest zabezpieczony przed nieupoważnionym wstępem.
10. Dyrektor szkoły oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków, takich jak tabliczki informacyjne oraz naklejki informacyjne.

Dyrektor  
(Podpis i data)

03.10.2018r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Jan Pyrch

Samorząd Uczniowski  
(Podpis i data)

03.10.2018r.

Maja Godawska

Natalia Smentek

Dominika Starośka

Romina Motka

Krzysztof Hinc

str.2/2

## Protokół uzgodnień

w sprawie funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w **Szkole Podstawowej w Nakli**, sporządzony w dniu **3 października 2018 r.**

pomiędzy **Gminą Parchowo**, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Parchowo – Pana Andrzeja Dołębskiego,  
zwanym dalej **Organem Prowadzącym**

a

Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Nakli – Janem Pyrcha  
zwanym dalej **Dyrektorem**

w związku z art. 108a. ust. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996)

**uzgodniono poniższe:**

### § 1

**Organ Prowadzący** został zapoznany z zasadami działania monitoringu wizyjnego w **Szkole Podstawowej w Nakli** przez **Dyrektora**.

### § 2

**Organ Prowadzący** nie zgłasza uwag do zasad działania monitoringu wizyjnego w **Szkole Podstawowej w Nakli**

### § 3

**Dyrektor** uzgodnił z **Organem Prowadzącym** odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu. Treść uzgodnień stanowi załącznik do niniejszego protokołu uzgodnień.

### § 4

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Organ Prowadzący :**

**GMINA PARCHOWO**

77-124 Parchowo

woj. pomorskie

NIP 842-166-37-88, REGON 770979542

**WÓJTA**

*Andrzej Dołębski*

Protokół uzgodnień z dnia 03.10.2018 roku.

**Dyrektor:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

**w NAKLI**

77-127 Nakla, ul. Szkolna 6

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr inż. Jan Pyrcha*

str.1/2



## Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych w Szkole Podstawowej w Nakli

1. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników **Szkoły Podstawowej w Nakli**, a jego stosowanie jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, **Szkoła Podstawowa w Nakli** przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 3, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu.
5. Dyrektor w **Szkoły Podstawowej w Nakli** informuje uczniów i pracowników o zasadach przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu poprzez klauzule informacyjne dostępne na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz tablicach ogłoszeń w holach szkoły.
6. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu z wykorzystaniem klauzuli informacyjnej.
7. Dyrektor **Szkoły Podstawowej w Nakli** przed dopuszczeniem osoby do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wydaje jej pisemne upoważnienie do tego celu.
8. Dostęp do zapisu z monitoringu posiada dyrektor **Szkoły Podstawowej w Nakli**, upoważniony przez dyrektora pracownik oraz upoważnione prawem instytucje, w szczególności policja i prokuratura.
9. Dostęp do pomieszczenia, w którym przechowuje się nagrania z monitoringu jest zabezpieczony przed nieupoważnionym wstępem.
10. Dyrektor **Szkoły Podstawowej w Nakli** oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków, takich jak tabliczki informacyjne oraz naklejki informacyjne.

Organ Prowadzący :

**GMINA PARCHOWO**

77-124 Parchowo

woj. pomorskie

NIP 842-166-37-88, Regon 770979542

**W O J E C I**

**Andrzej Dolebski**

Protokół uzgodnień z dnia 03.10.2018 roku.

Dyrektor:

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr inż. Jan Pyrcha*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

**w NAKLI**

77-127 Nakli, str. 2/2, Szkolna 6